



## **COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA**

PROVINCIA DI BENEVENTO

Piazza Nicola Ciletti n.1

82020 San Giorgio la Molar (BN)

Tel 0824988301 - Pec: [protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolar.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolar.bn.it)

Sito web: [www.comune.sangiorgiolamolar.bn.it](http://www.comune.sangiorgiolamolar.bn.it)

**Prot. N.8493 del 16/11/2023**

### **AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DITESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2028, AI SENSI DELL’ART.50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS.N.36/2023.**

#### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di San Giorgio la Molar intende espletare un’indagine di mercato avente ad oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria, al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato, le relative condizioni praticate e la platea dei potenziali affidatari, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, con i quali attivare eventualmente una procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023.

#### **1- Ente appaltante**

Comune di San Giorgio la Molar - Piazza Nicola Ciletti n.1 - 82020 San Giorgio la Molar (BN).

PEC: [protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolar.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolar.bn.it)

#### **2- Oggetto e durata dell’appalto**

1. L'appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria e cassa dall’1-1-2024 al 31-12-2028, comprendente il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell’Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, all’amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell’Ente.
2. Il servizio è, altresì, disciplinato dallo schema di convenzione approvato in data 15/12/2017 con delibera n.39 del Consiglio comunale del Comune di San Giorgio la Molar. **(allegato B)**

#### **3- Valore dell’appalto**

1. Il corrispettivo/canone per il servizio di tesoreria ammonta a quanto offerto in sede di procedura.
2. Il valore complessivo stimato ai sensi dell’art. 14 del D.lgs. n. 36/2023 è determinato in € 30.000, oltre IVA, ove dovuta.
3. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. n. 81/2008.

#### 4- Criterio di aggiudicazione

1. A seguito di indagine preliminare, i soggetti che abbiano manifestato interesse a partecipare saranno invitati a presentare offerta nell'ambito di procedura attivata sul MePa
2. Il servizio in oggetto sarà affidato mediante affidamento diretto, sulla base del criterio della offerta economicamente più vantaggiosa del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, del D.lgs. n. 36/2023.
3. Non si procederà all'affidamento della concessione se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 5- Condizioni e requisiti di partecipazione

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
  - a) le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
  - b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
2. Per partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 267/00 (TUEL);
  - b) Predisporre e rendere operativo, in caso di aggiudicazione, il collegamento telematico fra il Servizio Finanziario del Comune e la Tesoreria, secondo le specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standards adottati dall'Ente;
  - c) Mettere a disposizione del Comune, la propria rete di sportelli per l'effettuazione di tutte le operazioni di Tesoreria;
  - d) Possedere i requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 dei propri rappresentanti, se trattasi di banche;
  - e) Non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di San Giorgio la Molara, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (Art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001).

#### 6- Modalità di partecipazione alla manifestazione di interesse

1. L'istanza, indirizzata al Comune di San Giorgio la Molara, dovrà essere formulata in conformità al modulo allegato al presente avviso (**Allegato A**), l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 94 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti.
2. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità oppure, in alternativa, con sottoscrizione mediante firma digitale.
3. L'istanza dovrà pervenire al Comune di San Giorgio la Molara entro e non oltre il 01 Dicembre 2023 tramite PEC all'indirizzo:  
**protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it**
4. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: "**indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del**

**servizio di tesoreria del Comune di San Giorgio la Molara per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028.**

5. L'elenco dei candidati che hanno manifestato interesse resterà riservato ai sensi del D.lgs. n. 36/2023: il diritto di accesso, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

**7- Privacy**

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR. Il Comune di San Giorgio la Molara (Bn) , in qualità di Titolare del trattamento, verrà in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento.

**8- Responsabile del Procedimento**

Dott. Nicola De Vizio, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di San Giorgio la Molara.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it](http://www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it), nella Sezione Amministrazione Trasparente — sottosezione "*bandi di gara e contratti*".

Dalla residenza Municipale li 16/11/2023.

Il Responsabile  
dott Nicola De Vizio