



## **COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA**

*Provincia di Benevento*

*Piazza Nicola Ciletti n.1*

*82020 San Giorgio la Molara (BN)*

*Tel 0824988301 fax 0824 988351 [protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it)*

*Sito web: [www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it](http://www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it)*

### **OGGETTO: VADEMECUM PER AFFRANCAZIONE TERRENI LIVELLARI**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che l'affrancazione di livello consente di arrivare alla conclusione di un contratto "enfiteutico" gravante su un determinato immobile, attraverso il pagamento di un canone appunto detto di "affrancazione":

Atteso che mediante l'affrancazione, da stipularsi con contratto innanzi al Segretario comunale, Ufficiale rogante, il "livellario" potrà divenire di divenire pieno proprietario dell'immobile stesso.

Viste le numerose istanze pervenute a questo Comune di stipula dei relativi contratti

#### **PROCEDE**

a redigere il seguente vademecum stabilendo che i prerequisiti necessari alla stipula sono i seguenti:

#### **DA PARTE DEL COMUNE:**

1. Deliberazione di Consiglio comunale che individua i terreni livellari oggetto di affrancazione;
2. Determinazione del Responsabile del Settore tecnico che individua le particelle e i nominativi dei livellari con relativa dichiarazione dell'estinzione del vincolo enfiteutico (Livello).
3. Verifica positiva in merito al *Diritto del Concedente* del Comune di San Giorgio La Molara sui terreni oggetto di stipula di contratto di affrancazione

#### **DA PARTE DEI LIVELLARI:**

e pertanto al fine di procedere alla stipula del contratto, viene disposto il seguente vademecum nel quale sono indicati i prerequisiti

- *risultare intestatari di uno dei seguenti diritti: livello, enfiteusi, censo, ecc. per i quali il Comune di San Giorgio la Molara risulta titolare del relativo "Diritto del Concedente";*

#### **Documentazione in possesso dei livellari necessaria per avviare il procedimento:**

1. Copia atto di provenienza e/o certificazioni ipotecarie ed eventualmente atti di successione;
2. Visure catastali storica;



## COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA

Provincia di Benevento

Piazza Nicola Ciletti n.1

82020 San Giorgio la Molara (BN)

Tel 0824988301 fax 0824 988351 [protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it)

Sito web: [www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it](http://www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it)

3. Estratto di mappa catastale;
4. Copia del documento di identità valido di tutti i sottoscrittori titolari dei diritti;
5. Copia del Codice fiscale dei sottoscrittori;
6. Attestazione di possesso dei Requisiti di Imprenditori Agricolo (solo nel caso di richiesta di riduzione);
7. Certificazione di destinazione urbanistica (necessario per il rogito)
8. copia della ricevuta di versamento di pagamento degli affranchi.
9. Attestazione di Versamento diritti di segreteria, istruttoria ed imposte il cui importo sarà comunicato con nota dal Segretario comunale – ufficiale rogante.

### Descrizione del Procedimento – Iter

L'affrancazione di livello consente al livellario di diventare pieno proprietario di beni sui quali il Comune di San Giorgio la Molara **detiene il "Diritto del Concedente", come risultante dagli atti.**

L'Ufficio tecnico-patrimonio preposto effettua le dovute verifiche dandone comunicazione all'interessato il quale può decidere se concludere o meno il contratto "enfiteutico": nel primo caso verrà attivato l'iter amministrativo propedeutico alla stipula davanti a Pubblico Ufficiale abilitato; nel secondo caso la domanda verrà archiviata ed il contratto rimarrà in essere, lasciando invariata la situazione patrimoniale dell'immobile.

Il procedimento si conclude con il relativo atto di stipula che è rogato dal Segretario Comunale, abilitato a rogare i contratti afferenti le affrancazioni, salvo diverse scelte del richiedente che potrà decidere di rivolgersi ad un notaio. Tutte le spese per l'atto e la sua registrazione, trascrizione e voltura sono ad esclusivo carico della parte istante.

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Sabrina Giannulli