COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA
Il Sindaco

MISURE PRECAUZIONALI PER L'ACCESSO NELLA SEDE MUNICIPALE E NEGLI UFFICI COMUNALI PER SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID19 " CORONAVIRUS "

Il Sindaco

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi accertati anche sul territorio regionale;

Ritenuto di adottare misure precauzionali di contenimento dell'epidemia e relativi allo svolgimento e all'organizzazione delle attività della sede municipale di San Giorgio la Molara sita in Piazza Nicola Ciletti predisponendo in particolare un contingentamento dell' accesso di cittadini ed utenti negli Uffici comunali;

Atteso che si deve assolutamente evitare il verificarsi di affollamenti di persone in spazi comuni e negli Uffici delle sedi comunali, per motivi precauzionali ed a vantaggio sia della propria salute che di quella dei dipendenti ed amministratori comunali; Per quanto premesso e in esecuzione:

- del D. L. n. 6 del 23.02.2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";
- del D. L. . 9 del 2.3.2020 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- della Direttiva del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: "Polmonite da nuovo coronavirus (COVID-19). Aggiornamento";
- della direttiva della Funzione pubblica diramata con circolare n. 1/2020 del 26-02-2020;
- del D.P.C.M. del 08.03.2020 che reca ulteriori misure il contenimento e la gestione dell'emergenza.

DISPONE

1. di limitare, fino a nuove disposizioni, l'apertura al pubblico degli Uffici Comunali nei giorni dal Lunedì al Venerdì mattina dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
2. nei citati orari gli accessi all'edificio comunale di Piazza Nicola Ciletti vengano contingentati, per quanto possibile, nel seguente modo:
   - non più di 2 cittadini contemporaneamente per l'accesso che consente di raggiungere gli uffici comunali;
   - le sedute del Consiglio Comunale rimarranno aperte, ma si prevedranno collocazioni di sedie per il pubblico a distanza tra loro per evitare assembramenti di persone in poco spazio;
3. i dipendenti comunali debbano assicurare una ripetuta areazione degli uffici, nonché un'accurata pulizia personale delle mani tramite l'utilizzo di disinfettante messo a disposizione del Comune;
4. devono essere privilegiati i contatti telematici e telefonici e nei soli casi di indispensabilità la presenza negli uffici comunali dei cittadini;
5. deve essere privilegiata la presenza di cittadini negli uffici solo previo appuntamento per il disbrigo di pratiche o colloqui con funzionari ed organi politici;
6. i cittadini, in ragione della maggiore limitazione di acceso libero agli uffici, anche nei giorni e negli orari di chiusura al pubblico potranno chiamare telefonicamente gli Uffici con obbligo tassativo per tutti i dipendenti di rispondere a dette chiamate;
7. la presente viene pubblicata sul sito internet istituzionale ed eseguita da tutti i dipendenti e ditte collaboratrici e per quanto compatibile sia eseguita anche dal personale comunale dipendente addetto all'Ufficio del Giudice di Pace, fermo restando le autonome determinazioni del Giudice circa la regolazione di flussi di accesso del pubblico ai predetti uffici giudiziari;
8. la presente viene trasmessa per conoscenza, alla Stazione Carabinieri di San Giorgio la Molara.

San Giorgio la Molara, 10/03/2020

IL SINDACO
dott. Nicola De Vizio