

[G.R. CAMPANIA - ACCORDO DI PROGRAMMA MISURE QUALITA' DELL'ARIA](#)

[G.R.CAMPANIA MISURE DI MIGLIORAMENTO QUALITA' DELL'ARIA](#)

[L 353 2000 CATASTO DELLE AREE PERCORSE DAL FUOCO AL 2018](#)

**Cos'è l'A.U.A.**

L'Autorizzazione Unica Ambientale – istituita e disciplinata dal D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59 (pubblicato sulla G.U. n. 124 del 29 maggio 2013) introduce un'unica autorizzazione che sostituisce fino a 7 diversi titoli abilitativi in campo ambientale richiesti dalle vigenti normative di settore, ossia:

·l'autorizzazione agli scarichi;

·la comunicazione per l'utilizzo delle acque reflue;

·l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera (ordinarie e per le attività in deroga);

·la comunicazione o nulla osta per la previsione di impatto acustico

·l'autorizzazione all'uso di fanghi ottenuti da depurazione in agricoltura;

·la comunicazione preventiva per l'utilizzazione agronomica degli effluenti;

·la comunicazioni in materia di recupero di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi.

E' inoltre previsto che ogni Regione possa individuare, tra i provvedimenti attualmente in essere e aventi natura di comunicazione, notifica ed autorizzazione in materia ambientale, ulteriori atti che potranno essere ricompresi nell'A.U.A.

### **Chi è soggetto ad A.U.A.**

Le disposizioni in materia di A.U.A. si applicano sia alle piccole e medie imprese, sia ad «impianti» non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale (AIA), per i quali, in assenza di una definizione puntuale all'interno del Regolamento, sarà necessario riferirsi alle disposizioni contenute nel d.lgs. 152/06, nonché nelle norme relative agli atti autorizzativi sostituiti dall'AUA che conservano la loro efficacia ai fini applicativi ed interpretativi del decreto in esame.

### **Chi non può o non è tenuto a richiederla**

In base agli Indirizzi regionali, sono esclusi dall'ambito di applicazione dell' A.U.A.:

·gli impianti soggetti ad AIA

·i progetti sottoposti a V.I.A. (art. 26 del D.lgs n. 152/2006)

·le procedure ordinarie per i rifiuti (art. 208 del D.lgs n. 152/2006)

·gli impianti FER (D.lgs. 387/2003);

·le attività soggette alla direttiva «nitrati» (direttiva «nitrati» 2011/721/UE)

·gli impianti asserviti ad attività di bonifica/MISE

·gli impianti di depurazione acque reflue urbane, inclusi gli impianti tecnicamente connessi (ad es. sfioratori)

### **A chi si presenta la domanda di A.U.A.□**

E' previsto che la richiesta e il rilascio dell'A.U.A. transitino da un unico interlocutore, il **SUAP COMUNALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

, mentre in precedenza le varie autorizzazioni venivano rilasciate da diverse Pubbliche Amministrazioni (Regione, Provincia, A.T.O., A.R.P.A., altri Uffici Comunali etc.).

Il SUAP riceve la domanda trasmessa dalle imprese in forma telematica - tramite la piattaforma nazionale "Impresainungiorno.gov.it" - ne verifica la correttezza formale e la trasmette all'Autorità competente (Provincia di Benevento), nonché agli Enti coinvolti in materia ambientale.

Al fine di garantire uniformità sul territorio regionale, le istanze di A.U.A. compilabili on line tramite la piattaforma telematica "Impresainungiorno.gov.it" rispettano lo schema elaborato dalla Regione Campania (informazioni in tal senso sono disponibili consultando la pagina del portale regionale raggiungibile tramite il seguente collegamento:

[http://www.agricoltura.regione.campania.it/fanghi/pdf/guida\\_AUA.pdf](http://www.agricoltura.regione.campania.it/fanghi/pdf/guida_AUA.pdf)

Nel corso della compilazione on line verrà richiesto alle imprese di allegare relazioni, documenti previsti dalle vigenti normative settoriali, reperibili sul sito internet della provincia di Benevento;

### **Come si presenta la domanda di A.U.A.**

Per disposizioni regionali, l'istanza deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante **COMPILAZIONE TELEMATICA**. Coerentemente con il principio della graduale dematerializzazione delle pratiche dirette alla P.A. e in attuazione del dettato di cui al D.P.R. n. 160/2010 l'istanza non può più essere presentata in forma cartacea (neanche in caso di invio per posta o per fax), né tramite P.E.C. (posta elettronica certificata).

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □

**SI □ RICORDA CHE GIA' A PARTIRE DAL 25 GENNAIO 2016 il portale nazionale IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT. costituisce L'UNICO CANALE per inviare una ISTANZA DI A.U.A. al SUAP di San Giorgio la Molara.**

□

Le istanze presentate in forma cartacea oppure tramite P.E.C.

saranno considerate irricevibili e inefficaci; non verranno trattate dagli uffici del SUAP, né produrranno alcun effetto giuridico.

L'impresa può procedere

TRAMITE UN INTERMEDIARIO DI FIDUCIA

**oppure AUTONOMAMENTE**

□ Preliminarmente è necessario registrarsi al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

L'utente registrato e autenticato potrà seguire la procedura di creazione della pratica.

La procedura si sviluppa attraverso una compilazione guidata che andrà a formare, sulla base delle informazioni fornite e dei documenti allegati, l'istanza di A.U.A.

Il form di compilazione presenta un sistema "a semafori" che non consente di proseguire se non sono stati compilati tutti i campi obbligatori e non sono stati allegati i documenti richiesti.

Per presentare la domanda, è possibile ricorrere ad intermediari di fiducia ed esperti, nei cui confronti deve essere sottoscritta “procura”, con assunzione esplicita di responsabilità sulle informazioni fornite all’intermediario.

Si segnala che eventuali esigenze di assistenza tecnica

dovranno essere rivolte al servizio assistenza della piattaforma “Impresainungiorno.gov.it” (per supporto operativo e assistenza occorre contattare l’help center al n° 06 64892892).

### **Dopo la presentazione della domanda di A.U.A.**

Al momento della presentazione della domanda tramite IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT , l’utente riceve IMMEDIATAMENTE LA RICEVUTA, che CONTIENE GIA’ gli estremi di PROTOCOLLO, pertanto NON SI DOVRA’ ATTENDERE UNA SUCCESSIVA COMUNICAZIONE DA PARTE DEL SUAP.

### **Tempi di istruttoria**

Dopo che il SUAP avrà inoltrato la domanda all’Autorità competente, quest’ultima avrà a disposizione 30 giorni di tempo per richiedere all’impresa, sempre per il tramite del SUAP, l’eventuale documentazione mancante.

**IMPORTANTE** Per verificare lo stato della pratica dopo l'invio, l'utente profilato su **IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT** deve accedere alle funzioni di "Scrivania" - denominata anche MyPage – che la piattaforma mette a disposizione. Tramite la Scrivania MyPage l'utente può visualizzare lo stato della pratica, stampare la pratica inviata, stampare la ricevuta, visualizzare le richieste di integrazioni e rispondere ad esse. L'utilizzo di tale Scrivania consente di far transitare in modo tracciabile il flusso dei documenti, che permangono così nell'alveo del fascicolo della pratica.

#### □ Durata dell'A.U.A

Il titolo autorizzativo ha una durata di 15 anni dalla data del rilascio e il rinnovo va richiesto sei mesi prima della scadenza.

□

#### Oneri istruttori

Per verificare gli oneri istruttori richiesti dagli enti competenti e coinvolti nel procedimento, è possibile collegarsi sul sito del comune di San Giorgio la Molara <http://www.comune.sangiorgio.lamolara.bn.it/>

E' importante sottolineare che al SUAP comunale spetta il ruolo di coordinatore, veicolatore e - nelle intenzioni del legislatore - "facilitatore" del flusso burocratico e documentale tra imprese ed enti. Restano, pertanto, immutate in capo agli enti competenti (es. Provincia, ATO etc.) e coinvolti in materia ambientale le competenze istituzionali e le relative conoscenze tecniche. Sarà pertanto ad essi che le imprese continueranno a far riferimento per l'ottenimento di tutte le

informazioni di merito riguardanti gli specifici aspetti di impatto ambientale correlati allo svolgimento delle attività, l'approntamento della documentazione necessaria, etc.

### **ALTRI PROCEDIMENTI AMBIENTALI espletabili tramite IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT**

Oltre all'istanza di A.U.A., è previsto che transitino dal SUAP, sempre mediante la piattaforma telematica "Impresainungiorno.gov.it", anche altre istanze/segnalazioni a valenza "ambientale", di seguito elencate.

L'invio di pratiche tramite altre piattaforme, diverse da "Impresainungiorno.gov.it", oppure in allegato a messaggi di PEC, non è ammesso; le istanze/segnalazioni che dovessero pervenire tramite canali alternativi verranno considerate inefficaci e la ricevuta generata automaticamente dal provider non produrrà alcun effetto amministrativo abilitante ai fini dello svolgimento dell'attività.

Parimenti, non è più possibile accettare pratiche in forma cartacea.

### **Elenco di altri adempimenti ambientali da espletare tramite "Impresainungiorno.gov.it":**

Richiesta di adesione all'autorizzazione in via generale per nuovo impianto, trasferimento, rinnovo dell'adesione, adeguamento, esercizio (art. 272 commi 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)

Modifica non sostanziale di un impianto con emissioni in atmosfera (art. 269, c. 8, D. Lgs.152/2006)



Modifica di attività in deroga (art. 272,c. 2, D.Lgs. 152/2006)

Richiesta di rinnovo, ai sensi degli artt. 269 e 281 del D.lgs. 3.4.2006 n.152 e s.m.i.

Richiesta di voltura di autorizzazione alle emissioni in atmosfera

Comunicare emissioni ad inquinamento atmosferico scarsamente rilevante (art. 272,c. 1 del D.Lgs. 152/2006)

Allegati

[Istanza AUA 59/2013](#)

[Comunicazione avvio procedimento AUA](#)

[Istanza AUA - allegato 4](#)

[Istanza AUA - allegato 1](#)

[Piano Regionale di Bonifica della Campania](#)

